

## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо: 2023.01.02

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2024.

Байгууллагын нэр:

Дархан-Уул аймгийн Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Хяналт шалгалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Эмчилгээний чанарын хяналтын улсын байцаагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Дархан-Уул аймаг, Дархан сум 5-р баг, Эрүүл мэндийн газар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эмнэлгийн тусламжийн үйлчилгээтэй холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах замаар эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, хүртээмж, аюулгүй байдлыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газар, хэлтсийн дарга/ улсын ахлах байцаагчийн өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Эрүүл мэндийн байгууллагын оношилгоо, эмчилгээний чанар, хүртээмж, аюулгүй байдалд хийх хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлт, хэрэгжилтийг хариуцсан нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах;
2. Хууль тогтоомжид заасан бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;
3. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

| Зорилт                    | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг                                                                                                                                                                                                      | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт                                                            | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр<br>Туслах - Т,<br>Гүйцэтгэх-Г<br>Хянах - Х<br>Шийдвэрлэх - Ш |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | Салбарын хяналтын төв байгууллагаас баталсан эмчилгээний чанарын хяналтын чиглэлийн бодлого, төлөвлөлтийг орон нутагт хэрэгжүүлэх, тайлагнах                                                                                            | Бодлого, төлөвлөлтийг орон нутагт хэрэгжүүлсэн байна.                                    | Г                                                                                         |
|                           | Эрүүл мэндийн байгууллагуудад хийсэн хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийх, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох болон тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах            | Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна. | Г                                                                                         |
|                           | Чиг үүргийн дагуу хариуцсан хяналтын чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт, хяналтын хуудсыг хуудсыг боловсронгуй болгох санал өгөх, хяналт шалгалтын объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийх, хяналт шалгалтын мэдээллийг цахим системд бүртгэх | Хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.                                                   | Г                                                                                         |
|                           | Хариуцсан хяналтын чиглэлээр аж ахуй нэгж, байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулах мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангах                                                                                                                          | Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна.                        | Г                                                                                         |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | Хариуцсан хяналтын чиглэлээр хяналт шалгалт хийх, хамтарсан хяналт шалгалтын ажлын хэсэгт орж ажиллах, хяналт шалгалтын баримт бичиг үйлдэх                                                                                             | Хяналт шалгалт бүрэн гүйцэд хийгдсэн байна.                                              | Г                                                                                         |
|                           | Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.9.7-д заасан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх                                                                                                                                        | Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.                                                | Г                                                                                         |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|
|                           | Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хянан үзэж шийдвэрлэх                                                                                                                                                          | Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.                                   | Г |
|                           | Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил дутагдлыг таслан зогсоох, түүний шалтгаан нөхцөлийг арилгах талаар холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгж иргэн, албан тушаалтанд шаардлага тавьж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч биелэлтийг хангуулах | Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.                               | Г |
|                           | Улсын байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх                                                                                                    | Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.                                 | Г |
|                           | Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх.                                                                                                                                                                 | Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна. | Г |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | Жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох албан тушаалтантай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах                                                                                                  | Ажлын зохион байгуулалт, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хангагдсан байна          | Г |
|                           | Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан тухайн хяналтын чиглэлд хамааралтай зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргаж нэгтгэх, удирдлагын багт танилцуулах                                                                                        |                                                                         | Г |
|                           | Удирдлагын шийдвэрээр холбогдох асуудлаар ажлын хэсэг, комисс зэрэгт ажиллах                                                                                                                                                               |                                                                         | Г |
|                           | Хяналт шалгалтын үр дүнг олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах                                                                                                                                                                                  | Олон нийтэд сурталчилсан байна.                                         | Г |
|                           | Холбогдох төрийн болон төрийн бус, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллах, гадаад, дотоодын төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэхэд оролцох                                                                                                      | Хамтын ажиллагаа өргөжсөн байна.                                        | Г |
|                           | Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, журмын дагуу хэрэгжүүлэх                                                                                                                                                                       | Заавар, журам, стандартад нийцсэн байна.                                | Г |



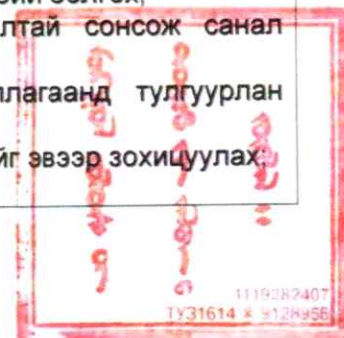
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Байгууллагын болон салбарын сургалтад хамрагдах, хариуцсан хяналтын чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуулах                                                                  | Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар, ажлын чадавх дээшилнэ.                         | Г    |
| Удирдлага болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх                                                                                                     | Мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн туслалцаа нь хууль тогтоомжид нийцсэн, үнэн зөв байна. | Г,Т  |
| Гамшиг, олныг хамарсан өвчлөл, онцгой байдлын үеийн хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, боловсронгуй болгох саналыг дээд байгууллагад хүргүүлэх, хяналт шалгалтын төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх | Онцгой байдлын үеийн хяналт шалгалтын төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.                    | Г, Х |
| Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх                                                                                                                                                    | Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.          | Г,Т  |
| Хууль, журамд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.                                                                                                                                                | Шаардлагын түвшинд хэрэгжүүлсэн байна.                                              | Г    |

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

|           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Боловсрол | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Мэргэжил  | -Анагаах ухаан /0912/,<br>-Уламжлалт анагаах ухаан /0917/                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Мэргэшил  | -Тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Туршлага  | -Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хяналтын систем дэх хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах;</li> <li>- хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээ, дүн шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах;</li> <li>- хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;</li> <li>- нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах;</li> <li>- хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах;</li> <li>- бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах;</li> </ul> |



|  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх;</li> <li>- гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг бодитой тайлагнах, илтгэх</li> <li>- албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх;</li> <li>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх;</li> <li>- тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх;</li> <li>- чиг үүргийн дагуу зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, арга зүйн сургалт хийх чадамжтай байх;</li> <li>- тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх;</li> <li>- бусад</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
|  | Асуудал шийдвэрлэх | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах;</li> <li>- албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн, оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах;</li> <li>- хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах;</li> <li>- гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах;</li> <li>- албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;</li> <li>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах;</li> <li>- удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;</li> <li>- хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;</li> <li>- үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul> |
|  | Багаар ажиллах     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн зарчим, нийтлэг хэм хэмжээг сахин мөрдөж, ёс зүйн шаардлагыг биелүүлэх;</li> <li>- өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх;</li> <li>- бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;</li> <li>- бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачилгыг дэмждэг байх;</li> <li>- аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх;</li> <li>- аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах;</li> <li>- бусад.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Бусад | <ul style="list-style-type: none"> <li>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх;</li> <li>- англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах;</li> <li>- төрийн албаны үндсэн болон тусгай зарчмыг чанд мөрдөж, хариуцлага хүлээх чадвартай байх;</li> <li>- хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, түүнд орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг үнэн зөв мэдүүлэх;</li> <li>- мэдээллийн технологийг албан ажилдаа бүтээлчээр хэрэглэх;</li> <li>- албан бичгийг төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулах ур чадвартай байх;</li> <li>- ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашигладаг байх;</li> <li>- бусад.</li> </ul> |
|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эрүүл мэндийн газрын дарга ..... *Д.Эрдэнэтуяа*

Эрүүл мэндийн газрын Хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга.....

*Д.Нарангун*

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Байхгүй.

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан
- Дээд шатны хяналтын байгууллага
- Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага

#### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,  
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

*Б.Эрх*

2024 оны 10 сарын 08-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 2024.08.21

Дугаар: 353



Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

.....ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:.....

Дугаар:.....

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА



2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдөр