

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

ТАЕ0004

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо: 2023.01.01

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2024

Байгууллагын нэр:

Дархан-Уул аймгийн Эрүүл мэндийн газар

Нэгжийн нэр:

Хяналт шалгалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хяналтын
улсын байцаагч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Дэс түшмэл, ТЗ-7

Ажлын цаг

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Дархан сумын 5 дугаар баг, Эрүүл
мэндийн газрын байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Орчны эрүүл ахуйн хяналтын чиглэлийн холбогдох хууль тогтоомж, нийтээр дагаж мөрдөх эрх зүйн актын биелэлтэд хяналт тавьж, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх замаар болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Хариуцсан хяналтын чиглэлээр хяналт шалгалт, эрсдэлийн удирдлагын бодлого, төлөвлөлт, гүйцэтгэлийг хариуцсан нутаг дэвсгэртээ хэрэгжүүлэх, тайлагнах;
2. Хууль тогтоомжид заасан бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх;
3. Холбогдох хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хуулийн хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх-Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	Салбарын хяналтын төв байгууллагаас баталсан халдвар судлалын хяналтын чиглэлийн бодлого, төлөвлөлтийг орон нутагт хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Бодлого, төлөвлөлтийг орон нутагт хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	Эрүүл мэндийн байгууллагуудад хийсэн хяналт шалгалтын үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийх, цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох болон тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авах	Салбарын хяналт шалгалтын ажлыг оновчтой төлөвлөн хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Г
	Эрүүл мэндийн байгууллагад хариуцсан хяналтын чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт, хяналтын хуудсыг боловсронгуй болгох санал өгөх, хяналт шалгалтын объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийх, хяналт шалгалтын мэдээллийг цахим системд бүртгэх	Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	Г
	Хариуцсан хяналтын чиглэлээр аж ахуйн нэгж, байгууллагын дотоод хяналтыг сайжруулах мэдээлэл, зөвлөмжөөр хангах	Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн сахин мөрдөлт сайжирсан байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	Эрүүл мэндийн байгууллагад улсын байцаагчийн бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх, шалгалтын ажлын хэсэгт орж ажиллах, хяналт шалгалтын баримт бичиг үйлдэх	Хяналт шалгалт бүрэн гүйцэд хийгдсэн байна.	Г
	Эрүүл мэндийн байгууллагын болон хилийн боомтын гаалийн хяналтын бүсэд баригдах барилгын зураг төсөлд эрүүл ахуйн хяналт хийх, барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад хүлээн авах улсын комисст ажиллах	Барилга байгууламжид тавигдах эрүүл норм дүрмийг хангуулсан байна.	Г

	Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.9.7-д заасан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хянан үзэж шийдвэрлэх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Г
	Хяналт шалгалтын явцад илэрсэн зөрчил дутагдлыг таслан зогсоох, түүний шалтгаан нөхцөлийг арилгах талаар холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгж иргэн, албан тушаалтанд шаардлага тавьж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч биелэлтийг хангуулах	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	Улсын байцаагчийн бусад нийтлэг чиг үүрэг болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад заасан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	Асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах	Хууль, журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байна.	Г
	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг зохих хууль, журмын дагуу хэрэгжүүлэх	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, журмын дагуу явуулсан байна.	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	Жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох албан тушаалтантай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах	Ажлын зохион байгуулалт, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хангагдсан байна	Г
	Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан тухайн хяналтын чиглэлд хамааралтай зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргаж нэгтгэх, удирдлагын багт танилцуулах		Г
	Удирдлагын шийдвэрээр холбогдох асуудлаар ажлын хэсэг, комисс зэрэгт ажиллах		Г
	Хяналт шалгалтын үр дүнг олон нийтэд мэдээлэх, сурталчлах	Олон нийтэд сурталчилсан байна.	Г
	Холбогдох төрийн болон төрийн бус, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллах, гадаад, дотоодын төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэхэд оролцох	Хамтын ажиллагаа өргөжсөн байна.	Г
	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг зохих заавар, журмын дагуу хэрэгжүүлэх	Заавар, журам, стандартад нийцсэн байна.	Г



	Байгууллагын болон салбарын сургалтад хамрагдах, хариуцсан хяналтын чиглэлээр аж ахуйн нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуулах	Улсын байцаагчдын мэдлэг, ур чадвар, ажлын чадавх дээшилнэ.	Г
	Удирдлага болон холбогдох байгууллагыг мэдээллээр хангах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх	Мэдээлэл, мэргэжил арга зүйн туслалцаа нь хууль тогтоомжид нийцсэн, үнэн зөв байна.	Г,Т
	Гамшиг, олныг хамарсан өвчлөл, онцгой байдлын үеийн хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх, боловсронгуй болгох саналыг дээд байгууллагад хүргүүлэх, хяналт шалгалтын төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх	Онцгой байдлын үеийн хяналт шалгалтын төлөвлөлт хэрэгжсэн байна.	Г
	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.	Г,Т
	Хууль, журамд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	Шаардлагын түвшинд хэрэгжүүлсэн байна.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	
Мэргэжил	- Эрүүл ахуй, тархвар судлал /102101/, - Нийгмийн эрүүл мэнд /098801/, - Нийгмийн эрүүл мэнд судлалч /721100, 720100/, - Нийгмийн эрүүл мэнд судлалч, Эрүүл ахуйч /091801/.	
Мэргэшил	- Тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх	
Туршлага	- Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	- хяналтын систем дэх хяналт шалгалтын мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - хяналтын объектуудад эрсдэлийн үнэлгээ, дүн шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах; - хариуцсан хяналтын салбарт эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - хариуцсан хяналтын чиглэлээр хийгдсэн хяналт шалгалтын дүнд шинжилгээ хийх, харьцуулсан судалгаа гаргах;

		- бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг бодитой тайлагнах, илтгэх - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - чиг үүргийн дагуу зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, арга зүйн сургалт хийх чадамжтай байх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- тулгамдаж буй асуудлыг судлах, удирдлагад танилцуулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн оновчтой, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах; - хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлэх арга замыг оновчтой тодорхойлж, шийдвэрийн төсөлд тусгах; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Багаар ажиллах	- төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн зарчим, нийтлэг хэм хэмжээг сахин мөрдөж, ёс зүйн шаардлагыг биелүүлэх; - өөрийн мэдлэг, мэдээллээ хамт олонтой хуваалцах, түгээн дэлгэрүүлэх; - бусадтай хүндэтгэлтэй, адил тэгш, итгэл төрүүлэхүйц, ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - бусдын санал бодлыг анхааралтай сонсож санал санаачилгыг дэмждэг байх; - аливаа асуудлыг хамтын ажиллагаанд тулгуурлан шийдвэрлэдэг байх; - аливаа сөргөлдөөн, зөрчилдөөнийг эвээр зохицуулах; - бусад.



	Бусад	- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - төрийн албаны үндсэн болон тусгай зарчмыг чанд мөрдөж, хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, түүнд орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг үнэн зөв мэдүүлэх; - мэдээллийн технологийг албан ажилдаа бүтээлчээр хэрэглэх; - албан бичгийг төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулах ур чадвартай байх; - ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашигладаг байх; - бусад.
--	-------	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эрүүл мэндийн газрын дарга

Эрүүл мэндийн газрын Хяналт шалгалтын хэлтсийн дарга.....

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Байхгүй

Бусад харилцах субъект:

-Төрийн байгууллагын холбогдох албан тушаалтан

-Дээд шатны хяналтын байгууллага

-Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ЗАХИРГАА, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

В. М. С.

2024 оны 10 сарын 03 -ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 2024.08.21

Дугаар: 353



Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

.....ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо.....

Дугаар.....

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА.....



Б. Эрдэнэтуул

20²⁴ оны 10 дугаар сарын 03-ны өдөр